

«25» июнь 2023г.

№01-01-08//

ПРИКАЗ

Об организации лагеря
с дневной формой пребывания детей
в период летних каникул

В соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2022 г. № 1154-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году», постановлениями Правительства ЯО от 22.03.2021 № 128-п «Об утверждении Государственной программы ЯО «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2016-2021 годы», мэрии города Ярославля от 22.09.2022 № 854 «Об утверждении Муниципальной программы "Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле" на 2023 - 2025 годы, Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле, утвержденных постановлением мэрии города Ярославля от 17.06.2010 № 2408 и на основании приказа № 01-05/472 от 16.05.2023года «Об организации оздоровительной кампании в период летних каникул 2023 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний лагерь с дневной формой пребывания детей в количестве 20 человек на базе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования центра анимационного творчества «Перспектива» по адресу ул. Некрасова, д.64/56 с 03.07.2023г. по 14.07.2023 г. (10 рабочих дней). Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием в размере 199 рублей: из них 126 рублей/день за счет бюджетных средств ,73 рубля /день родительская плата.
2. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних зачислить в списочный состав лагеря обучающихся согласно Приложению 1.
3. Назначить Тренину Любовь Валентиновну, руководителя структурного подразделения, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря (на период работы лагеря).
4. Утвердить штатное расписание сотрудников на летнюю смену лагеря в октябре согласно Приложению 2.
5. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 3 к приказу.
6. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 4.
7. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 5.
8. Утвердить локальные акты для первой смены летнего лагеря (правила внутреннего распорядка для сотрудников и для детей).
9. Организовать питание детей лагеря с дневной формой пребывания детей на базе МОУ СШ №71, по адресу ул. Свердлова, д.62.
10. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения центра согласно Приложению 6, согласно расписанию занятий объединений.
11. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Агапову Анну Валентиновну, методиста.
12. Назначить ответственного за электробезопасность, антитеррористическую безопасность и организацию пропускного режима Агапову Анну Валентиновну, методиста.

13. Назначить ответственной за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности Тренину Любовь Валентиновну, руководителя структурного подразделения, исполняющую функциональные обязанности начальника лагеря (на период работы лагеря).
14. Дудиной Людмиле Витальевне, зам директора по АХР, организовать работу уборщиц с соблюдением режима проветривания и влажной уборки
15. Трениной Л.В, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря, провести целевой инструктаж с ответственными педагогами за жизнь и здоровье детей с записью в журнале.
16. Трениной Л.В, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря, провести инструктажи с обучающимися лагеря с записью в журнале по технике безопасности, правилам дорожного движения, по организации и проведению экскурсий с детьми, правилам посещения зеленой зоны (мерах безопасности по предотвращению укусов клещей), правилам поведения в транспорте и общественных местах.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ДО ЦАТ «Перспектива»

О. В. Кулигина

С приказом ознакомлен:

Тренина Л.В.

Агапова А.В.

Дудина Л.В.