

«15» ноябрь 2023 г.

№01-01-08//160

ПРИКАЗ

Об организации лагеря
с дневной формой пребывания детей
в период осенних каникул

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2022 № 1154-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 7 от 10.11.2023 года) и на основании приказа № 01-05/1095 от 13.11.2023 года «Об организации оздоровительной кампании в период осенних каникул 2023 года (3 смена)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- П.1. Организовать осенний лагерь с дневной формой пребывания детей в количестве 20 человек на базе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования центра анимационного творчества Перспектива» по адресу ул. Некрасова, д.64/56 с 20.11.2023г. по 24.11.2023 г. (5 рабочих дней). Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием в размере 199 рублей: из них 126 рублей/день за счет бюджетных средств, 73 рубля /день родительская плата.
- П.2. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних зачислить в списочный состав лагеря обучающихся согласно Приложению 1.
- П.3. Назначить Тренину Любовь Валентиновну, руководителя структурного подразделения, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря (на период работы лагеря).
- П.4. Утвердить штатное расписание сотрудников на осеннюю смену лагеря в ноябре согласно Приложению 2.
- П.5. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 3 к приказу.
- П.6. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 4.
- П.7. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 5.
- П.5. Утвердить локальные акты для третьей смены осеннего лагеря (правила внутреннего распорядка для сотрудников и для детей).
- П.5. Организовать питание детей лагеря с дневной формой пребывания детей на базе МОУ СШ №71, по адресу ул. Свердлова, д.62.
- П.5. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения центра согласно Приложению 6, согласно расписанию занятий объединений.
- П.5. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Агапову Анну Валентиновну, заместителя директора по АХР.
- П.5. Назначить ответственного за электробезопасность, антитеррористическую безопасность и организацию пропускного режима Агапову Анну Валентиновну, заместителя директора по АХР.
- П.5. Назначить ответственной за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности Тренину Любовь Валентиновну, руководителя структурного подразделения, исполняющую функциональные обязанности начальника лагеря (на период работы лагеря).

П.5. Агапову Анну Валентиновну, заместителя директора по АХР, организовать работу уборщиц с соблюдением режима проветривания и влажной уборки

П.5. Трениной Л.В, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря, провести целевой инструктаж с ответственными педагогами за жизнь и здоровье детей с записью в журнале.

П.5. Трениной Л.В, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря, провести инструктажи с обучающимися лагеря с записью в журнале по технике безопасности, правилам дорожного движения, по организации и проведению экскурсий с детьми, правилам поведения в транспорте и общественных местах.

П.5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ДО ЦАТ «Перспектива»



О. В. Кулигина

С приказом ознакомлен:

Тренина Л.В.

Агапова А.В.