



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

П Р И К А З

13.11.2023

№ 01-05/1094

Об организации оздоровительной
кампании в период осенних каникул
2023 года (3 смена)

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2022 № 1154-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 7 от 10.11.2023 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

1.1. Провести необходимые мероприятия по подготовке и организации деятельности лагерей с дневной формой пребывания детей, (далее – лагерей) в период осенних каникул 2023 года, предусмотрев меры по обеспечению безопасности жизни и охраны здоровья детей в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе при организации поездок организованных групп детей.

1.2. Организовать работу лагерей с дневной формой пребывания детей в период осенних каникул в количестве 5 рабочих дней на базах муниципальных образовательных учреждений согласно приложению 1.

1.3. В период осенних каникул 2023 года в лагерях с дневной формой пребывания детей организовать отдых детей в соответствии со следующими документами:

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;

- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и

молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16;

-Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32.

1.4. Назначить приказом по образовательному учреждению начальника лагеря, утвердить его должностные обязанности и меру ответственности за организацию работы лагеря и за обеспечение безопасности участников лагеря в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.5. Разработать планы проведения культурно-досуговых, спортивных и других мероприятий для детей лагеря, руководствуясь вышеуказанными документами.

1.6. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей, детей из многодетных семей.

1.7. Зачисление детей в лагерь с дневной формой пребывания осуществлять с использованием сертификата ПФДО.

1.8. Открытие лагерей дневного пребывания осуществлять только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

1.9. Обеспечить своевременное внесение сведений об открытии лагеря дневного пребывания в период осенних каникул в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

1.10. Разработать программу воспитания для организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений города Ярославля на основании заявления родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в лагерь с дневной формой пребывания заключить договор об организации отдыха и оздоровления ребенка.

3. Рекомендовать примерную форму договора об организации отдыха и оздоровления ребенка в лагере с дневной формой пребывания на базе муниципального образовательного учреждения города Ярославля (приложение 2).

4. Организовать работу выездного загородного лагеря для обучающихся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, имеющих успехи в системе дополнительного образования, для обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ярославля, принимающих участие в реализации социальных проектов (программ) согласно приложению 3.

5. Отделу планирования, расходования и муниципальных закупок управления экономического анализа, муниципальных закупок и обеспечения материально-технической базы образовательных учреждений обеспечить выделение средств городского и областного бюджета на оплату стоимости питания образовательным учреждениям; выделение средств городского бюджета на частичную оплату стоимости путевок в загородные лагеря для детей, имеющих успехи в системе дополнительного образования.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Ильину Е.А.

Директор департамента



Е.А. Иванова

Приложение 1

к приказу департамента образования мэрии
города Ярославля от 13.11.2023 № 01-05/1094

**Информация о выделении бюджетных средств
образовательным учреждениям для оплаты стоимости двухразового питания детей в
лагерях с дневной формой пребывания в период осенних каникул (3 смена)**

п/п	Наименование образовательного учреждения	Сроки проведения лагеря	Количес тво рабочих дней	Численнос ть детей:	из них из многоде тных семей	из них в ТЖС
1	МОУ «Средняя школа № 26»	20.11-24.11.2023	5	49	0	0
2	МОУ «Средняя школа № 39»	20.11-24.11.2023	5	70	6	0
3	МОУ «Средняя школа № 55»	20.11-24.11.2023	5	24	3	2
4	МОУ «Средняя школа № 60»	20.11-24.11.2023	5	49	7	5
5	МОУ «Средняя школа № 72»	20.11-24.11.2023	5	50	1	19
6	МОУ ДО ЦДТ «Юность»	20.11-24.11.2023	5	15	3	5
7	МОУ «Гимназия № 3»	20.11-24.11.2023	5	31	3	0
8	МОУ «Средняя школа № 52»	20.11-24.11.2023	5	70	5	2
9	МОУ «Средняя школа № 67»	20.11-24.11.2023	5	61	13	6
10	МОУ «Средняя школа № 69»	20.11-24.11.2023	5	57	4	7
11	МОУ «Средняя школа № 77»	20.11-24.11.2023	5	45	5	5
12	МОУ ДО СТиЭ «Абрис»	20.11-24.11.2023	5	16	4	0
13	МОУ «Средняя школа № 4 им. Н.А. Некрасова с углубленным изучением английского языка»	20.11-24.11.2023	5	45	7	0
14	МОУ «Средняя школа № 7»	20.11-24.11.2023	5	15	2	1
15	МОУ «Средняя школа № 42 им. Н.П. Гусева с углубленным изучением французского языка»	20.11-24.11.2023	5	66	5	1
16	МОУ «Средняя школа № 49»	20.11-24.11.2023	5	55	0	0
17	МОУ «Средняя школа № 70»	20.11-24.11.2023	5	53	8	1
18	МОУ ДО ДЦ «Восхождение»	20.11-24.11.2023	5	30	0	0
19	МОУ «Средняя школа № 13»	20.11-24.11.2023	5	36	10	0
20	МОУ «Средняя школа № 40»	20.11-24.11.2023	5	60	6	0
21	МОУ ДО «ДДТ Красноперекопского района»	20.11-24.11.2023	5	20	0	0
22	МОУ ДО «МУЦ Красноперекопского района»	20.11-24.11.2023	5	15	0	0
23	МОУ «Средняя школа № 30»	20.11-24.11.2023	5	30	0	0
24	МОУ «Средняя школа № 36»	20.11-24.11.2023	5	51	5	0
25	МОУ «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка»	20.11-24.11.2023	5	70	10	1
26	МОУ «Средняя школа № 44»	20.11-24.11.2023	5	20	5	15
27	МОУ «Средняя школа № 74 имени Ю.А. Гагарина»	20.11-24.11.2023	5	36	3	1
28	МОУ ДО ЦДТ «Горизонт»	20.11-24.11.2023	5	15	2	0

29	МОУ ДО «ГЦГТ»	20.11-24.11.2023	5	14	0	1
30	МОУ ДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов»	20.11-24.11.2023	5	10	0	0
31	МОУ ДО ЦАТ «Перспектива»	20.11-24.11.2023	5	20	1	1
32	МОУ «Средняя школа № 18»	20.11-24.11.2023	5	25	5	0
33	МОУ «Средняя школа № 89»	20.11-24.11.2023	5	25	0	0
34	МОУ ДО ЦВР «Глория»	20.11-24.11.2023	5	15	0	0
	ИТОГО:			1263	123	73

Приложение 2

к приказу департамента образования мэрии
города Ярославля от 13.11.2023 № 01-05/1094

Примерная форма договора
об организации отдыха и оздоровления ребенка
в лагере с дневной формой пребывания
на базе муниципального образовательного учреждения города Ярославля

г. Ярославль

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное образовательное учреждение _____

(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации)

действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамент образования мэрии города Ярославля от _____ № _____, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является оказание Организацией услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка, включающих в себя оказание услуг, обеспечивающих безопасное пребывание в лагере, образовательных, психологических, медицинских, правовых услуг, услуг по организации культурно-досуговой деятельности, по организации физической культуры и спорта, туристических и экскурсионных услуг, информационных и транспортных услуг.

II. Сроки, место и порядок оказания услуг

2.1. Сроки оказания услуг: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

2.2. Место оказания услуг: _____

(адрес места оказания услуг)

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг, о которых Заказчик уведомляется Организацией заблаговременно.

2.3. Программа деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, график работы лагеря, положение о лагере, правила поведения ребенка в лагере с дневным пребыванием

детей и иные документы, регламентирующие деятельность Организации при оказании услуг, размещены на официальном сайте Организации _____
(адрес официального сайта Организации)

2.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно (в соответствии с Приложением к настоящему Договору). При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

2.5. Организация оказывает услуги по организации отдыха и оздоровления:

- за счет средств областного и (или) городского бюджетов – при частичной оплате питания;
- за счет средств областного бюджета – при оплате культурно-массовой работы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей;
- за счет средств городского бюджета – при оплате культурно-массовой работы для детей из многодетных семей;
- за счет средств родителей – при частичной оплате питания и оплате культурно-массовой работы.

III. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по организации отдыха и оздоровления составляет _____
(_____ (сумма прописью)) _____) рублей.

3.2. Оплата питания:

3.2.1 Стоимость питания в лагере составляет _____ рублей в день (_____ рублей в смену), в том числе за счет средств Заказчика _____ рублей в день (_____ рублей в смену).

3.2.2. Заказчик оплачивает часть платы за питание Ребенка в безналичной форме однократно в течение трех дней со дня получения квитанции на оплату через организации федеральной почтовой связи либо банки, терминалы оплаты, платежные системы из расчета _____ рублей в день на _____ рабочих дней - _____ рублей.

3.2.3. Средства, излишне перечисленные Заказчиком за питание ребенка в лагере, возвращаются Организацией по заявлению Заказчика на счет, указанный в заявлении. Расчет излишне перечисленных средств осуществляет Организация на основании табелей посещаемости детей.

При определении суммы излишне перечисленных средств учитываются оплаченные дни отсутствия (непосещения) Ребенка в лагере в случае отчисления Ребенка из лагеря на основании заявления Заказчика ранее установленного срока окончания работы лагеря или отсутствия Ребенка в лагере по уважительной причине.

3.3. Оплата услуг по организации культурно-массовой и (или) физкультурно-оздоровительной работы:

3.3.1. Стоимость услуг по организации культурно-массовой и (или) физкультурно-оздоровительной работы составляет _____ рублей в смену (в том числе за счет средств областного бюджета для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей _____ рублей в день (_____ рублей в смену), за счет средств городского бюджета для детей из многодетных семей _____ рублей в день (_____ рублей в смену)).

3.3.2. Заказчик оплачивает расходы на организацию культурно-массовой работы и

(или) физкультурно-оздоровительной работы в сроки, установленные решением

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Организация обязана:

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;

- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;

- национальным стандартом РФ «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2018, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст;

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность лагеря.

4.1.2. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами и локальными актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

4.1.3. Обеспечить оказание услуг работниками Организации, которые на основании приказа по Организации выполняют функциональные обязанности сотрудников лагеря на период его работы.

4.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

4.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

4.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, личной гигиены, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и

иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом.

4.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.2. Организация вправе:

4.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случаях:

- непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Договора;
- отсутствия документов, подтверждающих внесение платы за питание в соответствии с подпунктом 4.3.2. пункта 4.3. настоящего Договора;
- при отказе Заказчика оплатить расходы за культурно-массовую и (или) физкультурно-спортивную работу;
- отсутствия медицинской справки установленного образца (или иных медицинских документов) о состоянии здоровья ребенка, содержащих сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными, сведений о прививках;
- обнаружения у Ребенка признаков заболевания, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере.

4.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Предоставить Организации следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- сведения о профилактических прививках;
- документы, подтверждающие отнесение ребенка к льготной категории (в случае, если ребенок является таковым).

4.3.2. Представить документ, подтверждающий внесение оплаты за питание.

4.3.3. Оплатить расходы за организацию культурно-массовой работы и (или) физкультурно-оздоровительной работы.

4.3.4. Самостоятельно обеспечить доставку Ребенка к месту оказания услуги и обратно в соответствии с режимом работы лагеря.

4.3.5. Информировать сотрудников лагеря о предстоящем отсутствии ребенка в лагере по уважительной причине не позднее, чем за одни сутки до первого дня отсутствия ребенка, и представить документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия.

4.3.6. Информировать администрацию лагеря о возможных ограничениях, связанных со здоровьем Ребенка, в день приема его в лагерь.

4.3.7. Возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный Организации, по вине Ребенка.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Получать информацию по оказанию Организацией услуг.

4.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, правами и обязанностями Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в Организации.

4.4.3. Забрать Ребенка из лагеря ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.

4.4.4. Обращаться в Организацию со своими жалобами и предложениями.

4.4.5. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

VI. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

6.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

6.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

- выявления предоставленных Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Договора.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

6.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и

действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Организация

_____ (полное наименование Организации)

Заказчик

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес места нахождения:

Почтовый адрес:

_____ (ИНН/КПП) _____ / _____

Расчетный счет:

Корреспондентский счет:

БИК _____

в _____

телефон/факс _____ / _____

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Документ, удостоверяющий личность

_____ (наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу _____

Адрес фактического проживания _____

телефон _____

_____ / _____
(ФИО) (подпись)

М.П.

Приложение 3
к приказу департамента образования мэрии
города Ярославля от 13.11.2023 № 01-05/1094

Предоставление частичной оплаты стоимости путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления, в т.ч. всероссийского и международного значения, для обучающихся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, имеющих успехи в системе дополнительного образования, для обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ярославля, принимающих участие в реализации социальных проектов (программ)

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Численно сть детей	Количес тво дней работы лагеря	Сроки проведения лагеря, наименование организации	Средства городского бюджета из расчета 300 руб./день
1	МОУ «Средняя школа № 49»	176	4	18.12-21.12.2023 КДО «Белкино»	211 200
	ИТОГО:	176			211 200