

« 12» ноября 2025г.

№01-01-08//156

ПРИКАЗ

Об организации лагеря
с дневной формой пребывания детей
в период осенних каникул

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2024 № 1376-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения отраслевой комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 7 от 05.11.2025 года) и на основании приказа № 01-05/976 от 11.11.2025 года «Об организации оздоровительной кампании в период осенних каникул 2025года (3 смена)».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать осенний лагерь с дневной формой пребывания детей в количестве 15 человек на базе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования центра анимационного творчества «Перспектива» по адресу ул. Некрасова, д.64/56 с 17.11.2025г. по 21.11.2025г. (5 рабочих дней). Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием в размере 217 рублей: из них 136 рублей/день за счет бюджетных средств, 81 рубль/день родительская плата.
2. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних зачислить в списочный состав лагеря обучающихся в количестве 15 человек согласно Приложению 1.
3. Назначить Тренину Любовь Валентиновну, педагога - организатора, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря (на период работы лагеря).
4. Утвердить штатное расписание сотрудников на осеннюю смену лагеря в ноябре согласно Приложению 2.
5. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 3 к приказу.
6. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 4.
7. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 5.
8. Утвердить списочный состав сотрудников согласно Приложению 6.
9. Утвердить локальные акты для смены осеннего лагеря (правила внутреннего распорядка для сотрудников и для детей).
10. Для реализации ДООП «Киношколы Мультканикулы» руководствоваться локальными актами Центра.
11. Организовать питание детей лагеря с дневной формой пребывания детей по договору СС ООО «Агрофирма» на базе МОУ СОШ Образовательный комплекс №1 «Лидер» в центре образования - школа 71, по адресу ул. Свердлова, д.62.
12. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения центра согласно Приложению 7, согласно расписанию занятий объединений.
13. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Агапову Анну Валентиновну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
14. Назначить ответственного за электробезопасность, антитеррористическую безопасность и организацию пропускного режима Агапову Анну Валентиновну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

15. Назначить ответственной за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности Тренину Любовь Валентиновну, педагога-организатора, исполняющую функциональные обязанности начальника лагеря (на период работы лагеря).
16. Назначить ответственной за организацию поездок организованной группы детей Тренину Любовь Валентиновну, педагога - организатора, исполняющую функциональные обязанности начальника лагеря (на период работы лагеря).
17. Агаповой Анне Валентиновне, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, организовать работу уборщиц с соблюдением режима проветривания и влажной уборки
18. Трениной Л.В, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря, провести целевой инструктаж с ответственными педагогами за жизнь и здоровье детей с записью в журнале.
19. Трениной Л.В, исполняющей функциональные обязанности начальника лагеря, провести инструктажи с обучающимися лагеря с записью в журнале по технике безопасности, правилам дорожного движения, по организации и проведению экскурсий с детьми, правилам посещения зеленой зоны (мерах безопасности по предотвращению укусов клещей), правилам поведения в транспорте и общественных местах.
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ДО ЦАТ «Перспектива»

О. В. Кулигина

С приказом ознакомлен:

Тренина Л.В.

Агапова А.В.