



Муниципальное образовательное учреждение  
Центр анимационного творчества «Перспектива»  
(МОУ ДО «Центр анимационного творчества  
«Перспектива»)

Некрасова ул., д. 64/56, г. Ярославль, 150040  
e-mail: perspectiva.yar@gmail.com  
тел. (4852) 73-80-91, факс (4852) 73-75-43  
ОКПО 52940356, ОГРН 1027600692294  
ИНН/КПП 7604051353 / 760601001

Руководитель Управления Федеральной службы по  
надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по Ярославской области  
Звягину А.М.

08.02.2017 № 30

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В ответ на Ваше предписание от 2.12.16 года сообщаем:

1. п. 9.2. Организовать питьевой режим для детей, занимающихся в корпусах №2 и №3:
  - закуплены кулеры для бутылей 19 л. (Т-AEL-102).
2. п. 9.2. Обеспечить проведение технического обслуживания и санитарной обработки кулеров для питьевой воды:
  - заключен договор №312к от 23.01.2017 г., с ООО «Компания ЯрКристалл» на ежеквартальное обслуживание и санитарную обработку кулеров.
3. п. 1.8. Представить личные медицинские книжки с данными медицинского обследования и допуска к работе (\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_):
  - представлены.
4. п. 1.8. Организовать и провести иммунизацию сотрудников в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
  - организованы и проведены.
5. п. 1.9. Предоставить сведения о полученных профилактических прививках 39 сотрудников; представить сведения о ранее полученных прививках против кори или перенесенном заболевании корью ранее у 2 работников в возрасте до 35 лет (\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_) и у всех работников в возрасте от 35 до 55 лет включительно.
  - представлены.
6. п. 1.9. Сотрудникам, не представившим сведения о ранее полученных прививках, организовать проведение иммунизации в территориальном медицинском учреждении.
  - организовано.
7. п. 5.4. В помещениях для занятий прикладным и изобразительным искусством, иностранным языком разместить места занятий с соблюдением требований по обеспечению левосторонней направленности светового потока на рабочую поверхность.
  - размещены согласно требованиям.

8. п.5.7. Учебные доски обеспечить равномерным искусственным освещением.  
- обеспечены (развернут отражатель).
9. п. 10.3. Организовать и обеспечить проведение не реже 1 раза в месяц генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств. Обеспечить персонал необходимым уборочным инвентарем для этих целей. Проводить ежемесячную очистку вентиляционных решеток.  
- генеральная уборка организована и проводится ежемесячно. Персонал обеспечен инвентарем для уборки. Очистка вентиляционных решеток проводится ежемесячно.
10. п.3.9. При хореографическом зале выделить и оборудовать помещение для переодевания детей.  
- Выделение места и оборудование помещения для переодевания детей будет выполнен в каникулярное время, так как производство строительно-ремонтных работ во время проведения образовательного процесса не разрешается.
11. п. 3.11. Выделить и оборудовать помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и емкостей, ветоши, моющих и дезинфицирующих средств, создать условия для сушки ветоши.  
- Помещение выделено.
12. Провести косметический ремонт помещений в корпусе №2 МОУ ДО ЦАТ «Перспектива», Ярославская область, г. Ярославль, Розы Люксембург, д.20а.  
- Предписание представлено департаменту образования мэрии г. Ярославля. Предписание №1557 от 2.12.2016 г. нами получено 2.12. 2016 г., к этому времени уже было закончено формирование планов финансирования департамента образования на 2017 г. Ремонт будет произведен в 2018 году по мере поступления финансирования.

Директор



Ищук В.В