

**Порядок выдачи документа  
об обучении по дополнительным общеобразовательным программам –  
дополнительным общеразвивающим программам, по которым не  
предусмотрено проведение итоговой аттестации с выставлением отметок**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации с выставлением отметок в МОУ ДО ЦАТ «Перспектива» (далее – учреждение). В соответствии с ч.15 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ» образовательные учреждения вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации с выставлением отметок, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

2. Документом об обучении по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации с выставлением отметок, является свидетельство об обучении.

3. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора учреждения.

4. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.

5. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.

6. Свидетельство об обучении выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

7. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.

8. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).

9. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 14-07).

10. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы, (по письменному заявлению).

11. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат.

На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

12. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

13. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

14. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

15. Выдача свидетельств об обучении производится в часы работы учреждения.

Приложение № 1  
к Порядку выдачи  
документа об обучении  
по образовательным программам,  
по которым не предусмотрено  
проведение итоговой аттестации  
с выставлением отметок

**Книга учета выданных свидетельств об обучении**

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования

Центр анимационного творчества «Перспектива»

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование образовательной программы (образовательных программ)	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ)	ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2  
к Порядку выдачи  
документа об обучении  
по образовательным программам,  
по которым не предусмотрено  
проведение итоговой аттестации  
с выставлением отметок

Лицевая сторона

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
Центр анимационного творчества «Перспектива»

**Свидетельство об обучении**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

прошёл(а) \_\_\_ обучение по дополнительной общеобразовательной программе

М.П.

Директор \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Оборотная сторона

Наименование образовательной программы	Наименование курса, дисциплины, модуля	Общее количество часов

**Технические требования к свидетельству об обучении**

Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210\*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м2. Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.