

Принято
на собрании трудового коллектива
Протокол №3 от «03» ноября 2022г.

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО ОРГАНА:**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ППО
Бочарова Н.В. _____

Директор _____ Кулигина О.В.

«08» ноября 2022 г

«08» ноября 2022 г.

Приказ от 08.11.2022 № 01-01-08/178

**Положение о собрании трудового коллектива
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
Центра анимационного творчества «Перспектива»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом учреждения.

Собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

Собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

Решения собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи собрания трудового коллектива

Собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции собрания трудового коллектива

Собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает изменения и дополнения в Устав учреждения, а также его новую редакцию;
- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает программу развития учреждения;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в учреждении.

4. Права собрания трудового коллектива

Собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый участник собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания трудового коллектива.

Каждый участник собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности собрания трудового коллектива

В состав собрания трудового коллектива входят все работники учреждения.

Для ведения собрания учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель собрания трудового коллектива:

- организует деятельность собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
- контролирует выполнение решений собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

Собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в календарный год.

Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников учреждения.

Решения собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решение собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания учреждения.

Решение, принятое собранием учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

6. Ответственность собрания трудового коллектива

Собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство собрания трудового коллектива

Заседания собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Протоколы собрания трудового коллектива хранятся в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).