

Представленная инструкция
предназначена для того, чтобы Вы могли записать Вашего ребенка на образовательные
программы.

1. Войти в личный кабинет. Для входа в личный кабинет введите логин и пароль, который указан в Вашем сертификате и нажмите кнопку «Войти».
2. Для записи на образовательную программу необходимо последовательно выполнить следующие действия:
3. Нажмите кнопку «Программы» внизу страницы или кнопку «Навигатор» в верхней панели страницы.
4. Нажмите кнопку «Расширенный поиск» и выберите тип необходимого Вам поиска. В зависимости от того, какая информация Вам необходима — Вы можете искать непосредственно программу, организацию или мероприятие. Обязательно укажите муниципалитет, в котором Вы хотите получать образовательные услуги.
5. Внесите в поля для поиска необходимые параметры и нажмите кнопку «Найти».
6. Результат поиска Вы сможете увидеть под полями ввода данных и картой, на которой отражаются программы.
7. В списке с названием программ под их наименованием Вы можете увидеть значки, соответствующие важным характеристикам программы, в том числе рекомендуемому возрасту детей для обучения, реестрам, в которые включена программа (что важно для планирования использования сертификата), открыто ли зачисление по хотя бы одному из модулей программы.
8. При нажатии на интересующую Вас программу появится всплывающее окно, в котором Вы можете ознакомиться с более подробной информацией о программе.
9. Для записи или просмотра подробной информации по программе нажмите кнопку «Просмотр».
10. Если зачисление на интересующий Вас модуль программы открыто и в группах есть места, то Вы можете записать ребенка на обучение, нажав кнопку «выбрать» в строке с группой, имеющей свободные места.
11. Во всплывающем окне выберите способ подачи заявки на обучение (доступные способы выделены зеленым цветом). В зависимости от реестра программ, в который включена данная программа, и от возможностей Вашего сертификата, Вам будет предложено: заключить договор, используя денежные средства сертификата, использовать предусмотренные для сертификата муниципальные услуги, либо заключить «платный» договор, используя собственные средства.
12. При выборе окошка «Заключить договор, используя денежные средства сертификата» система откроет специальное окно формирования условий договора об образовании. Укажите дату начала обучения и нажмите кнопку «Подсчитать». Ниже будут показаны расчеты, стоимость обучения и порядок использования средств сертификата по договору.
13. Если Вы согласны с условиями обучения по программе, то поставьте подтверждающие галочки и выберите способ указания данных в заявлении о зачислении на программу:
 - a. «Заполнить вручную на напечатанном документе» (нажав кнопку «Скачать документ», Вы сможете ознакомиться с примером формы заявления о зачислении на образовательные программы, которое в дальнейшем при подтверждении заявки организацией будет сгенерировано автоматически системой). Распечатывать и заполнять этот пример заявления не нужно!
 - b. «Ввести данные на сайте» (после заполнения Вами данных полей система сгенерирует заполненное заявление о зачислении на программу и отправит в образовательную организацию)
 - c. «Использовать уже введенные данные» (если ранее Вы уже вносили свои данные при формировании записи на другую программу, то выберите их, проставив рядом значок выбора).
14. Нажмите кнопку «Направить заявку». Подтвердите свое решение, поставив галочку во всплывающем окне возле «Действительно хочу подать заявку». После чего нажмите кнопку «Направить заявку поставщику образовательных услуг».
15. При просмотре заявки Вы сможете увидеть подробную информацию по условиям оплаты по образовательной программе за счет средств сертификата и статусе заявки. Заявка будет переведена из раздела «Заявки» в раздел «Подтвержденные заявки» после ее подтверждения и направления Вам оферты (договора) на ознакомление со стороны поставщика образовательных услуг.

16. Вы окончательно завершите зачисление на обучение только после того, как согласитесь с условиями договора, подписав соответствующее заявление о зачислении.
17. Пока заявка находится на рассмотрении у поставщика образовательных услуг (образовательной организации) Вы можете отменить ее. При этом средства, зарезервированные на оплату программы вернутся на сертификат. Как просмотреть/отменить заявку смотрите в п.11.
18. Чтобы просмотреть уже созданную заявку на обучение выберите пункт меню «Договоры».
 - a. В разделе «Заявки» указаны заявки на обучение по сертифицированным программам (при заключении договора с использованием денежных средств сертификата).
 - b. В открывшемся окне Вы можете посмотреть краткую информацию о заявке, просмотреть текст договора, если выставлена оферта, скачать заявление о зачислении (ссылка «Скачать заявление» внизу страницы), или отменить заявку (кнопка «Отменить заявку»).
 - c. При отмене заявки нужно будет поставить галочку возле «Да, я уверен, что хочу Отменить заявку» и нажать кнопку «Отменить заявку». После чего необходимо указать причину отказа от ранее направленной Вами заявки. Правильное указание причины помогает повышать качество предоставляемых образовательных услуг.