

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр анимационного творчества «Перспектива»

Принята
на заседании педагогического совета
МОУ ДО ЦАТ «Перспектива»
Протокол № 4
« 12 » 05 2025 год

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор МОУ ДО ЦАТ «Перспектива»
_____ О.В. Кулигина
« 12 » мая 2025 год
М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

технической направленности

«Основы верстки печатного издания»

(возраст детей - 10-18 лет, срок реализации 1 год)

Составитель:
педагог дополнительного образования
Похлебалов Александр Валерьевич

Ярославль
2025

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «**Основы верстки печатного издания**» предлагает научиться готовить собственный или предложенный литературный и изобразительный материал для публикации, применяя в работе оргтехнику и используя изученные компьютерные программы, относится к *технической направленности*. Реализуется в ЦАТ «Перспектива» с 2012 года.

Программа разработана согласно требованиям следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 года № 678-р;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. N 28);
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).

В России издаются множество различных периодических изданий. Это не только так называемая официальная пресса, сюда же входят независимые газеты и журналы. В последнее время появляется частная периодика. Следует отметить, что информационные технологии внедрились в различные сферы общественной жизни. В результате повысились возможности выпуска печатных изданий, улучшились условия труда.

Развитие электронно-вычислительных технологий даёт возможность изготовления эстетичных, компактных, удобных для чтения информационных изданий, именно в этом и помогает объединение «**Основа вёрстки печатного издания**». Вёрстка - это размещение в печатном издании готового материала, в том числе и графического, делается это по предварительному макету. Макетом называется взаимное расположение колонок, текстовых блоков, графического и пробельного материала, цветовых решений, а так же колонтитулов, разделительных линий рамок и других элементов оформления. Макетирование – это процесс взаимной компоновки элементов макета с учетом баланса, формы, масштаба, пропорциональности, цвета и других факторов, определяющих восприятие, для достижения цели издания.

Поэтому, занимаясь, в объединении «Вёрстка печатного издания», дети приобретают знания, которые научат их самостоятельно издавать свои публикации. Таким образом, эта программа даёт не только основу вёрстки, но и возможность практической творческой самореализации обучающихся. Программа относится к технической направленности. Ребёнок получает удовлетворение, когда плод его фантазии приобретает законченную форму в виде печатной публикации, которую он создал сам. Это помогает детям выразить свою точку зрения в обществе, поднять свою самооценку. Умение работать с компьютером и знание специальных программ является первым шагом к профессиональной подготовке ребёнка и его социализации в обществе. На занятиях дети получают начальные знания по вёрстке печатного издания, учатся оценивать и анализировать информацию, делают первые шаги в практической деятельности.

Актуальность программы. Данная программа дает детям возможность осмыслить печатное издание как особую форму освоения информационного пространства, осознать его важное место в жизни общества и проявить свои способности в этой области. Вёрстка в центре «Перспектива» является важным и актуальным процессом, так как дети обучаются на материале своих же друзей и знакомых – верстают информационный бюллетень центра «Перспектива» в объективе», который выходит ежемесячно и отражает текущие мероприятия, а также «Экологическую страничку «Медвежий угол», где выставляют свои материалы на экологическую и краеведческую тематику обучающегося другого объединения центра.

Адресность

Программа рассчитана на детей 10 – 18 лет.

Режим занятий

Срок реализации программы 1 год (72 часа). Занятия проводятся по 1 часу 2 раза в неделю или 1 раз в неделю 2 часа. Так как на занятии необходимо выполнять часть заданий на компьютере, то необходимо учитывать рекомендуемое время работы на нем (25 минут).

Данная программа состоит из нескольких тем, которые неразрывно связаны между собой. В начале темы дается теоретический материал, который направлен на приобретение начальных знаний по верстке. Далее ребёнок отрабатывает, полученные теоретические знания на практике, верстая свой готовый материал. Конечный результат обучения верстки - создание периодического издания. Процесс верстки состоит из последовательно выполняемых этапов. Для каждой работы он одинаков. Ребёнок, предлагая свой материал для верстки, знакомится с программами Publisher и Adobe PhotoShop на практике.

Цель и задачи программы

Цель: научить обучающихся верстать печатные издания, используя предоставленный материал.

Задачи:

- изучение программ Publisher и Adobe PhotoShop, правил работы с оргтехникой для создания печатного издания;
- развитие мотивации к издательской деятельности, потребности в самостоятельности, ответственности и активности;
- формирование общественной активности личности и гражданской позиции, расширение эстетического кругозора ребенка.

Планируемые результаты

Выпуск газеты (не менее 2 раз в месяц).

После курса обучения обучающиеся *будут знать:*

- методы сбора и обработки информации;
- виды печатных изданий и их специфику;
- основы вёрстки печатных изданий;
- правила и нормы газетного языка;
- основные сведения по культуре поведения и психологии общения журналиста.

обучающиеся будут уметь:

- работать с программами Publisher и Adobe PhotoShop;
- работать с оргтехникой;
- самостоятельно издавать свои печатные издания.

Содержание программы

Учебно-тематический план

№ п/п	Тема	Теоретич. часы	Практич. часы	Всего
1.	Введение	1	1	2
2.	Знакомство с программой Microsoft Office Publisher	1	1	2
3.	Работа с иллюстративным материалом	4	12	16
4.	Работа с фотоматериалом	4	12	16
5.	Работа с текстовым материалом	4	12	16
6.	Знакомство с программой Adobe Photoshop	1	1	2
7.	Оформление печатного издания	4	12	16
8.	Итоговое занятие	1	1	2
Итого:		20	52	72

Содержание учебно-тематического плана

1. Введение

Теория:

- Техника безопасности
- Рассказ о предмете верстка печатных изданий
- Виды печатных изданий: визитные карточки, буклеты, газеты, журналы, книги.

Практика:

Изготовление своей визитной карточки известными ребенку способами.

2. Знакомство с программой Microsoft Office Publisher

Теория:

- Предназначение программы Microsoft Office Publisher
- Запуск программы и сохранение документа Microsoft Office Publisher
- Выбор шаблона или создание своего шаблона
- Вставка изобразительного и печатного элементов в программу Microsoft Office Publisher
- Работа со сканером

Практика:

Выполнение заданий в программе Microsoft Office Publisher.

3. Работа с иллюстративным материалом

Теория:

- Требования к иллюстративному материалу
- Сканирование
- Кадрирование, цветокорректировка

Практика:

- Работа со сканером (упражнения)
- Работа в фоторедакторе (упражнения)

4. Работа с фотоматериалом

Теория:

- Требования к фотоматериалам
- Сканирование
- Кадрирование, цветокорректировка

Практика:

- Работа со сканером (упражнения)
- Работа в фоторедакторе (упражнения)

5. Работа с текстовым материалом

Теория:

- Требования к текстовым материалам
- Сканирование текста
- Шрифт. Виды шрифтов. Выбор шрифта. Кегель.
- Работа с заголовками (особенности, шрифт, цвет)

Практика:

- Работа со сканером (упражнения)
- Работа в текстовом редакторе (упражнения)

6. Знакомство с программой Adobe Photoshop

Теория:

- Открытие программы Adobe Photoshop и сохранение изображения
- Элементарная обработка изображения в программе Adobe Photoshop

Практика:

- Выполнение заданий в программе Adobe Photoshop.

7. Оформление печатного издания

Теория:

- Понятие «стиль периодического издания».
- Рассказ о стиле периодического издания, как о совокупности графических элементов макета, повторяющихся в каждом выпуске и направленных на создание единого узнаваемого образа издания.
- Виды форматов: журнальный, газетный, таблоид, увеличенный, формат бюллетеня.
- Цвет и его грамотное использование (понятие цветовая гармония).
- Объект и фон.
- Понятие «обложка» или «передовая страница».
- Рубрики.
- Понятие «Мастхэд» (информационный блок).
- Разработка макета печатного издания.

Практика:

- Оформление печатного издания.
- Создание каталога работ.

8. Итоговое занятие

Теория: подведение итогов работы,

Практика: выставка детских периодических изданий, обсуждение результатов учебного года

Календарный учебный график

№ п/п	Месяц Число	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма контроля
1.		Беседа	2	Введение	собеседование
2.		Практическая работа	2	Знакомство с программой Microsoft Office Publisher	Упражнения
3.		Практическая работа	2	Знакомство с программой Adobe Photoshop	Упражнения
4.		Практическая работа	2	Работа с иллюстративным материалом	Упражнения, опрос
5.		Практическая работа	2	Работа с фотоматериалом	Упражнения, опрос
6.		Практическая работа	2	Работа с текстовым материалом	Упражнения, опрос
7.		Практическая работа	2	Оформление печатного издания	Обсуждение выпуска
8.		Практическая работа	2	Работа с иллюстративным материалом	Упражнения, опрос
9.		Практическая работа	2	Работа с фотоматериалом	Упражнения, опрос

10.		Практическая работа	2	Работа с текстовым материалом	Упражнения, опрос
11.		Практическая работа	2	Оформление печатного издания	Обсуждение выпуска
12.		Практическая работа	2	Работа с иллюстративным материалом	Упражнения, опрос
13.		Практическая работа	2	Работа с фотоматериалом	Упражнения, опрос
14.		Практическая работа	2	Работа с текстовым материалом	Упражнения, опрос
15.		Практическая работа	2	Оформление печатного издания	Обсуждение выпуска
16.		Практическая работа	2	Работа с иллюстративным материалом	Упражнения, опрос
17.		Практическая работа	2	Работа с фотоматериалом	Упражнения, опрос
18.		Практическая работа	2	Работа с текстовым материалом	Упражнения, опрос
19.		Практическая работа	2	Оформление печатного издания	Обсуждение выпуска
20.		Практическая работа	2	Работа с иллюстративным материалом	Упражнения, опрос
21.		Практическая работа	2	Работа с фотоматериалом	Упражнения, опрос
22.		Практическая работа	2	Работа с текстовым материалом	Упражнения, опрос
23.		Практическая работа	2	Оформление печатного издания	Обсуждение выпуска
24.		Практическая работа	2	Работа с иллюстративным материалом	Упражнения, опрос
25.		Практическая работа	2	Работа с фотоматериалом	Упражнения, опрос
26.		Практическая работа	2	Работа с текстовым материалом	Упражнения, опрос
27.		Практическая работа	2	Оформление печатного издания	Обсуждение выпуска
28.		Практическая работа	2	Работа с иллюстративным материалом	Упражнения, опрос
29.		Практическая работа	2	Работа с фотоматериалом	Упражнения, опрос
30.		Практическая работа	2	Работа с текстовым материалом	Упражнения, опрос
31.		Практическая работа	2	Оформление печатного издания	Обсуждение выпуска

32.		Практическая работа	2	Работа с иллюстративным материалом	Упражнения, опрос
33.		Практическая работа	2	Работа с фотоматериалом	Упражнения, опрос
34.		Практическая работа	2	Работа с текстовым материалом	Упражнения, опрос
35.		Практическая работа	2	Оформление печатного издания	Обсуждение выпуска
36.		Беседа	2	Итоговое занятие	Открытое занятие

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

Оборудование: Принтер, сканер, компьютер, средство для считывания карты памяти фотоаппаратов.

Материалы: тексты детских статей, детские художественные произведения, детская поэзия, детские фотографии.

Используемые компьютерные программы: Microsoft office Publisher, Microsoft office Word, Adobe Photoshop CS3, Adobe In Design CS3, Adobe Illustrator CS3, Corel DRAW.

Условия реализации программы

- наличие учебного кабинета;
- доступность библиотеки;
- доступность технических средств (компьютер, принтер, видеопроектор, сканер).

Способы формирования мотивационной сферы обучающихся

- сотрудничество с обучающимися при осуществлении учебного процесса;
- использование идей обучающихся в работе педагога;
- индивидуальный подход к обучающимся;
- положительный эмоциональный настрой коллектива;
- занимательность заданий;
- постановка проблемных ситуаций;
- диалоги и дискуссии;
- взаимодействие с родителями и школьными учителями (совместные праздники, индивидуальные встречи).

Методическое обеспечение

Программа построена на следующих **педагогических принципах:**

- доступности (простота, соответствие возрастным и индивидуальным особенностям);
- наглядности (иллюстративность, наличие дидактических материалов);
- демократичности и гуманизма (взаимодействие педагога и ученика в социуме, реализация собственных творческих потребностей);
- обеспечение права на получение образовательных услуг и свободу выбора, добровольности (возможность выбора собственного образовательного маршрута, социализация и профориентация);
- научности (обоснованность, наличие методологической базы и теоретической основы, использование научных концепций и опыта практиков).

Используемые технологии

1. Информационные технологии (ИКТ): используется-компьютерная аппаратура, сканер, принтер, фотоаппаратура.
2. Здоровьесберегающие технологии:
 - - во время занятий используется смена деятельности, которая приводит к лучшему освоению материала и сохранению здоровья
 - -в середине занятий проводятся динамические паузы, которые помогают снять физическое и умственное напряжение обучающихся.
3. Технологии индивидуального обучения
 - - подбор заданий в соответствии с умственными и физическими возможностями ребенка,
 - -- адаптированность к каждому ребенку
4. Обучение в сотрудничестве
 - -совместная деятельность детей при создании печатного издания, распределение ролей.

В работе с обучающимися предусматривается использование следующих **методических и дидактических материалов:**

- научно-популярная и справочная литература;
- художественные произведения известных поэтов и писателей (Ф.Тютчева, А.Фета, И.Тургенева, К.Паустовского, М.Пришвина, З.Миркиной, И.Тургенева, Л.Чарской, А. и др.)
- репродукции картин известных художников (И. Айвазовского, А. Куинджи, Н. Рериха, В. Васнецова, И. Левитана, М. Врубеля, И. Шишкина и др.);
- издания периодической печати по основам верстки печатных изданий тематике;
- электронная библиотека фотографий по темам программы;
- технические средства обучения: компьютер, принтер, видеопроектор, телевизор;
- материалы для выполнения творческих заданий: бумага, карандаши, и т.д.

Прогнозируемые результаты обучения

Должен знать:

- правила техники безопасности при работе на компьютере;
- знать и правильно определять стили печатного издания;
- знать виды периодических изданий;
- знать правила и приемы верстки;
- знать типографические термины.

Должен уметь:

- уметь работать в программе «Publisher»;
- уметь подбирать цвета и шрифты;
- уметь грамотно располагать верстаемый материал;
- разрабатывать макет печатного издания;
- уметь использовать декоративный элемент;
- уметь работать с заголовками.

Формы аттестации

- Создание печатного продукта.
- Портфолио работ.

Контрольно-измерительные материалы

Результативность образовательного процесса оценивается педагогом по качеству выполняемых обучающимися самостоятельных заданий, по итогам их участия в верстке печатных изданий. Целью контроля и аттестации является отслеживание роста познавательных интересов обучающихся, их стремление к знаниям.

Критерии оценки.

№	Ф.И.О.	Работа с техникой	Вклад в создание печатных изданий	Участие в конкурсах

В (высокий) – проявляет активность в создании печатных изданий и участии в конкурсах, показывает отличные знания и умения при работе с техникой.

С (средний) – выполняет предложенные задания, участвует в конкурсах, но не проявляет инициативы, не аккуратно работает с программами, с техникой.

Н (низкий) – предложенные задания выполняет частично, редко участвует в конкурсах, использует не все возможности оргтехники.

Контрольно-измерительные материалы

На протяжении всего периода обучения проводятся: анализ готовых работ, разбор удачных и не очень хорошо сверстанных продуктов, анкетирование обучающихся с целью выявления знаний по вёрстке печатных изданий и удовлетворенностью образовательным процессом, результатами собственной работы.

Вопросы для собеседования по теме:

«Вводное занятие. Охрана труда на рабочем месте».

1. Как нужно вести себя на занятии?
2. Какие правила работы с компьютером ты знаешь?
3. Какие правила работы в интернете ты знаешь?
4. Знаете ли вы способы защиты компьютера от вирусов?
5. Назовите основные правила электробезопасности.

Список информационных источников

1. Тихомиров А. Н., Прокди А. К., Колосков П. В., Клеандрова И. А. Microsoft Office. Все программы пакета: Word, Excel, Access, Power point, Publisher, Outlook, Onenote, Infopath, Groove. Самоучитель 2-е изд., - СПб. : Наука и техника, 2009. – 608с : ил. + цв. Вклейки
2. Гущина Т.Н. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы, Ярославль, 2006.
3. Джорджес Грегори, Джорджес Лорен Цифровая фотография от снимка до плаката. :Пер. с англ. – М. : ООО «И. Д. Вильямс», 2007. – 384с + 8с цв. ил. – Парпл тит. Англ
4. Кнабе Г. А. Энциклопедия дизайнера печатной продукции. Профессиональная работа. – М. : Издательский дом «Вильямс», 2006. – 736 с. ил.
5. Кнабе Г.А. Энциклопедия дизайнера печатной продукции, - М.: Диалектика, 2006.
6. Крымов Б. 2 в 1 : Adobe Photoshop CS2 для цифровых фотографий + видеокурс : [учебное пособие] / под ред. Б. Крымова. – М. : Изд-во Триумф, 2007. – 240с. : ил. + CD-ROM. – (серия «2 в 1»).
7. Минеева Н. А., Пономарёв В. В., Колосков П. В. Windows Vista + Microsoft Office 2007. Самоучитель. – СПб.: Наука и техника 2007. – 544с.: ил.
8. Минеева Н.А., Пономарев В.В., Колосков П. В. Самоучитель Windows Vista и Office 2007, - Санкт-Петербург: Наука и техника, 2007.
9. Субботина Н.Н. Детская газета в образовательном учреждении – Ярославль, 2003.

Сайт детских газет: www.kinder.ru

Список используемых газет

Юный Натуралист.

- Научно-популярный журнал для детей и юношества. Он является верным спутником миллионов ребят в увлекательных путешествиях в мир живой природы, замечательным помощником в изучении природоведения, биологии, экологии.

Журнал Костёр.

- Журнал для молодежи и родителей, для веселых и любознательных, о природе, экологии, истории, стихи, шутки, детское творчество, детская литература, статьи, курьезы, любопытные истории.

Экорост

- Юношеская экология Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»